LES VERSANTS D'AIME
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Les Versants d'Aime RECRUTENT !



UN·E GESTIONNAIRE RH
Titulaire - Contractuel
Prise de poste : 18/01/2027

Rejoignez une collectivité engagée et dynamique, au cœur des montagnes, où chaque jour vous serez au service des habitants.

La Communauté de communes Les Versants d'Aime agit concrètement pour améliorer le quotidien des usagers : santé, environnement, culture, action sociale, sport et loisirs...
Rejoignez une équipe pluridisciplinaire, au service de l'intérêt général et de la qualité de vie des habitants.
Et si votre prochain défi professionnel avait du sens ?

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous assurez la gestion administrative et statutaire des agents de la collectivité.

- Accueillir, renseigner et accompagner les agents
- Préparer, établir et contrôler les paies ainsi que les déclarations sociales
- Assurer le suivi des dossiers maladie et des absences et du temps de travail
- Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière : reconstitution de carrière, gestion des différents congés, positions, cessation d'activité etc.
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des procédures RH en matière de recrutement, de carrière, de formation, de paie, de retraite, de maladies
- Organiser, participer et assurer au suivi des entretiens de recrutement ainsi qu'aux campagnes d'entretiens professionnels
- Participer au déploiement et au suivi du plan de formation
- Gérer et mettre à jour les dossiers individuels des agents, les bases de données RH et les tableaux de bord de suivi
- Rédiger des courriers, notes et documents administratifs liés à la gestion des ressources humaines

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation dans le domaine des ressources humaines ou expérience significative sur un poste similaire
- Connaissance de la fonction publique territoriale et de son cadre règlementaire appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion de paie
- Rigueur, discrétion professionnelle et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles, aptitude à travailler en équipe et appétence pour le travail collaboratif
- Aisance dans la gestion simultanée de dossiers

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste à temps complet (travail sur 4.5 jours + RTT)
- Prise de poste : 18/01/2027
- Rémunération statutaire : primes mensuelles (IFSE) et annuelles (IFSE novembre et CIA)
- Tickets restaurants, participation mutuelle, participation prévoyance et adhésion au Comité National de l'Action Sociale, télétravail.

POSTULER

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer à :
Monsieur le Président, 1002, avenue de Tarentaise 73210 AIME-LA-PLAGNE
Ou par mail : *recrutement@versantsdaime.fr*
Renseignements : Direction des Ressources Humaines - Tél : 04 79 55 46 82

Communauté de Communes des Versants d'Aime
1002, Avenue de Tarentaise 73210 Aime-la-Plagne
Tél. : +33 (0)4 79 55 40 27 contact@versantsdaime.fr